

# Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

---

## Положение о районном методическом объединении педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Ленинского района МО «город Екатеринбург»

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (далее - РМО).

1.2. РМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов той или иной категории (заместителей заведующего по ВМР, воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, музыкальных руководителей и инструкторов по ФИЗО).

1.3. РМО является органом самоуправления административных и педагогических работников ДООУ Ленинского района МО «город Екатеринбург».

1.4. В своей деятельности РМО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, а также иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, города Екатеринбурга, регламентирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

### II. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности РМО является оказание педагогическому сообществу Ленинского района методической поддержки в деятельности по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. В своей деятельности РМО реализует следующие задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов района в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- освоение педагогами эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение в практику работы ДООУ лучшего педагогического опыта дошкольного образования;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- организация эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников разных категорий;
- совершенствование методики проведения организации детских видов деятельности, программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ.

2.3. Основные формы работы РМО:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- круглые столы, мастер-классы, тренинги, практикумы, деловые игры, семинары, педагогические квесты, мозговые штурмы и т.д.

### **III. Направления деятельности РМО**

#### **3.1. Информационная деятельность:**

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, программами и методическими разработками.

#### **3.2. Технологическая деятельность:**

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов района;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ДОУ;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация информационно-методических мероприятий, профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей разного уровня;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам.

#### **3.3. Аналитическая деятельность:**

- анализ деятельности РМО;
- составление и реализация плана работы МО педагогических работников района на новый учебный год;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта.

### **IV. Организация деятельности РМО**

4.1. РМО возглавляется руководителем, выбираемым из числа заместителей заведующих по воспитательно-методической работе Ленинского района.

4.2. Из состава заместителей заведующих по ВМР выбираются кураторы, координирующие работу МО педагогических работников района (воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители и инструкторы по ФИЗО).

4.3. Руководители МО выбираются из числа воспитателей и специалистов ДОУ района, имеющие первую (высшую) квалификационную категорию.

4.4. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы МО и приоритетных направлений деятельности Управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Ленинского района.

4.5. По окончании учебного года, руководитель РМО составляет отчет о деятельности РМО, предварительный план работы на следующий учебный год.

4.6. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения). Секретарь РМО избирается из числа членов РМО.

### **V. Компетенция и ответственность руководителя РМО**

#### **5.1. Обязанности руководителя РМО:**

- организация взаимодействия профессионального сообщества педагогов района;
- организация работы РМО в соответствии с целью и задачами его деятельности;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- проведение заседаний РМО не реже 3-4 раз в учебный год;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между РМО и МО;
- организация консультативной помощи педагогам района;

- участие в организации и проведении профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей разного уровня;
- создание банка данных о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;
- выдвижение от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- подготовка презентационных и методических материалов.

#### 5.2. Права руководителя РМО:

- обращение к руководителю МО за необходимой информационно-методической помощью;
- внесение предложений по повышению эффективности работы МО Ленинского района.

### **VI. Обязанности руководителя РМО**

#### 6.1. Он обязан:

- участвовать на заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

### **VII. Документация и отчетность РМО**

#### 7.1. РМО имеет следующие документы:

- Положение о РМО;
- сведения о членах РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы заседаний РМО;
- листы регистрации заседаний РМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.